

Pogodbene stranke:

Javni sektor:

Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Andrej Čas,

Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja, ki jo zastopa župan Bojan Borovnik,

Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki jo zastopa župan Mirko Vošner,

Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa župan Alan Bukovnik,

Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju, ki jo zastopa župan Srečko Geč,

Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica, ki jo zastopa župan Franjo Golob,

Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka, ki jo zastopa župan Anton Kovše,

Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, ki jo zastopa županja Marijana Cigala,

Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi, ki ga zastopa direktor Milan Šarman,

Koroški pokrajinski muzej, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktorica Brigita Rajšter,

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, KGZ Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje, ki ga zastopa direktor Stanko Jamnik,

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, KGZ Ptuj, Ormoška cesta 28, 2250 Ptuj, ki ga zastopa direktor Andrej Rebernišek,

Ekonomski sektor

DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d., Ronkova 37, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktor Poslovne enote Podravje Aleš Viher,

EUDOM, DRUŽBA ZA ENERGETSKO SVETOVANJE, d.o.o., Mariborska cesta 30a, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa direktor Zdenko Topler,

GRAL DIZAJN, d.o.o., Podgorska cesta 2, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktor Boštjan Črešnik,

KMETIJSKA ZALOŽBA d.o.o., Stari trg 278, 2380 Slovenj Gradec, ki jo zastopa direktor Andrej Golob,

KOROŠKA KMETIJSKO-GOZDARSKA ZADRUGA z.b.o., Celjska cesta 116, 2380 Slovenj Gradec, ki jo zastopa direktorica Danica Ramšak,

LAS MDD, z.b.o., Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki jo zastopa predsednik Marko Kogelnik,

LESOTEKA HIŠE d.o.o., Ozare 19, 2380 Slovenj Gradec, ki jo zastopa direktor Žan Pritržnik,

LORIS, d.o.o., Trg 4. Julija 67, 2370 Dravograd, ki ga zastopa direktorica Metka Ločičnik Žvikart,

PODJETNIŠKI CENTER SLOVENJ GRADEC, svetovanje in razvoj, d.o.o., Ronkova ulica 4, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktorica Katarina Žagar,

Prima pro, Marko Pritržnik s.p., Podgorska cesta 2, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa odgovorna oseba Marko Pritržnik,

Primoževa šola doživetij - Nitro Kope, Primož Tertinek s.p., Mariborska cesta 30a, 2360 Radlje ob Dravi, ki ga zastopa odgovorna oseba Primož Tertinek,

RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd, ki jo zastopa direktorica Karmen Sonjak,

TIP INŽENIRING, Svetovanje in inženiring, d.o.o., Podgorska cesta 2, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktor Iztok Topler,

VHL EKO, storitve in trgovina d.o.o., Podgorska cesta 93, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa direktorica Viktorija Aleksovska,

Zasebni sektor:

BIO kmetija Ržen, Selovec 42, 2373 Šentjanž pri Dravogradu, ki jo zastopa Jože Ledinek,

Breznik Gabrijela, Sv. Primož nad Muto 14, 2366 Muta, ki jo zastopa Gabrijela Breznik,

Brezovnik Vilko, Cesta na Gradišče 31, 2366 Muta, ki ga zastopa Vilko Brezovnik,

Galer Marina, Pernice 14, 2366 Muta, ki jo zastopa Marina Galer,

Glesenčnik Rozalija, Spodnji Razbor 20, 2381 Podgorje, ki jo zastopa Rozalija Glasenčnik,

Gostečnik Matijaž, Ozka ulica 4, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa Matijaž Gostečnik,

Kmetija Klančnik - Marko Kogelnik, Podklanc 5, 2370 Dravograd, ki jo zastopa Miha Kogelnik,

Kojzek Helmut, Brezno 41, 2363 Podvelka, ki ga zastopa Kojzek Helmut,

Stipanič Maja, Sv. Primož nad Muto 59, 2366 Muta, ki jo zastopa Maja Stipanič,

Franc Štahr, Sv. Primož nad Muto 48, 2366 Muta, ki ga zastopa Franc Štahr,

DRUŠTVO AJDA KOROŠKA, Trg 4. Julija 67, 2370 Dravograd, ki jo zastopa predsednica Antonija Ločičnik,

DRUŠTVO KMETIC DRAVOGRAD, Meža 27, 2370 Dravograd, ki ga zastopa predsednica Tatjana Žganec,

DRUŠTVO KMETIC DRAVSKA DOLINA, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, ki ga zastopa predsednica Mira Freidl,

DRUŠTVO KMETIC MISLINJSKE DOLINE, Celjska cesta 116, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa predsednica Jožica Arbiter,

DRUŠTVO PODEŽELJSKE MLADINE MISLINJSKE DOLINE, Celjska cesta 116, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa predsednica Anja Javornik,

Gospodarska zbornica Slovenije-Območna zbornica Koroške, Koroška cesta 47,2370 Dravograd, ki jo zastopa direktorica Tatjana Kupnik

KULTURNO DRUŠTVO JOŽE TISNIKAR MISLINJA, Šolska cesta 34, 2382 Mislinja, ki ga zastopa predsednik Zoran Ogrinc,

SADJARSKO DRUŠTVO BOBOVEC MUTA, Glavni trg 17, 2366 Muta, ki ga zastopa predsednik Franc Štaher,

TURISTIČNO DRUŠTVO DRAVOGRAD, Trg 4. Julija 7, 2370 Dravograd, ki ga zastopa predsednica Alenka Koren Gomboc,

TURISTIČNO DRUŠTVO MISLINJA, ŠENTLENART 34, 2382 Mislinja, ki ga zastopa predsednik Dragotin Pogorevc,

TURISTIČNO DRUŠTVO SLOVENJ GRADEC, Partizanska pot 8a, 2380 Slovenj Gradec, ki ga zastopa predsednik Peter Cesar,

ZAVOD SKRITA ENERGIJA, Ribnica na Pohorju 21a, 2364 Ribnica na Pohorju, ki ga zastopa odgovorna oseba Zlatko Križan,

ZAVOD SLOKVA, so.p., Podgorje 46, 2381 Podgorje pri Slovenj Gradcu, ki ga zastopa direktorica Damjana Kotnik,

dogovorijo in sklenejo sledečo

**POGODBO O USTANOVITVI PARTNERSTVA
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE MISLINJSKE IN DRAVSKE DOLINE
ZA PROGRAMSKO OBDOBJE 2014-2020**

1. Splošne določbe

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- je na podlagi sklepa Občnega zbora članov LAS MDD, zadruga za razvoj podeželja z.b.o., Mariborska cesta 7, Radlje ob Dravi z dne 22. 4. 2015 bil dne 7. 5. 2015 objavljen javni poziv za vzpostavitev lokalnega partnerstva in članstva v lokalni akcijski skupini;
- je bil dne 8. 6. 2015 javni poziv za vzpostavitev lokalnega partnerstva in članstva v lokalni akcijski skupini podaljšan do 26. 6. 2015;
- je bil dne 26. 6. 2015 v Uradnem listu RS, številka 46/2015 objavljen Javni poziv za oblikovanje lokalnih partnerstev in pripravo strategij lokalnega razvoja;
- partnerstvo izpolnjuje vse pogoje, kot jih določa Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Ur l. RS šte. 42/2015).

2. Predmet pogodbe

2. člen

V skladu z določili izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (v nadaljnjem besedilu: CLLD) v programskem obdobju 2014–2020, to je s Partnerskim sporazumom med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014, Programom razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, Operativnim programom Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 in Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Ur l. RS šte. 42/2015), pogodbeni stranke s to pogodbo ustanavljajo Lokalno akcijsko skupino Mislinjske in Dravske doline (v nadaljevanju: LAS MDD) za programsko obdobje 2014-2020.

3. Namen in cilj ustanovitve LAS

3. člen

LAS Mislinjske in Dravske doline se ustanavlja za območje občin: Dravograd, Mislinja, Muta, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec in Vuzenica z namenom vzpostavitve učinkovitega, zavezujočega pogodbenega partnerstva.

Namen ustanovitve LAS MDD je spodbujanje celovitega in uravnoveženega lokalnega razvoja območja, opredeljenega v prejšnjem odstavku tega člena po pristopu »od spodaj navzgor« ob upoštevanju endogenih razvojnih potencialov in zmogljivosti, predvsem krepitev socialnega potenciala z aktivnim vključevanjem prebivalstva v skupno načrtovanje in odločanje o lastnem lokalnem razvoju po načelu subsidiarnosti in participativne demokracije.

Cilj ustanovitve LAS MDD je spodbujanje socialnega vključevanja ter boj proti revščini in kakršnikoli diskriminaciji, zmanjševanju regionalnih in lokalnih razvojnih razlik ter gospodarski razvoj Mislinjske in Dravske doline.

Cilj je tudi prispevati k ohranjanju narave, varstvu okolja, kulturne dediščine, kulturne krajine in njenih elementov s skupnim ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev, opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR).

4. Ime in sedež LAS

4. člen

LAS posluje z imenom: LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA MISLINJSKE IN DRAVSKE DOLINE.

Skrajšano ime se glasi: LAS MDD.

Ime LAS v angleškem prevodu je: LOCAL ACTION GROUP (LAG) MISLINJSKE AND DRAVSKE WALLEY

Sedež LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki ga izbere skupščina.

5. Pravna osebnost LAS

5. člen

LAS MDD je neprofitna oblika zavezujočega pogodbenega lokalnega partnerstva za razvoj podeželja na območju Mislinjske in Dravske doline. Sestavljena je po načelu tripartitnosti iz predstavnikov javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja v skladu z 2.b točko 32. člena Uredbe 1303/2013/EU.

LAS MDD nima statusa pravne osebe.

Za delovanje LAS MDD se smiselno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 83/01, 32/04, 28/06, 40/07 in 92/07). V razmerjih do tretjih oseb zastopa LAS MDD predsednik (v nadaljevanju: pooblaščenec).

6. Članstvo

6. člen

Članstvo v LAS MDD je odprto in prostovoljno. Član LAS MDD lahko postane:

- fizična oseba, ki ima stalno prebivališče na območju LAS MDD,
- pravna oseba, ki ima sedež ali registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS MDD,
- pravne osebe javnega prava, društva in druge pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju več LAS.

Članstvo v LAS MDD sestavljajo:

- ustanovitelji (podpisniki te pogodbe);
- novi člani, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo partnerji LAS MDD.

Ustanovitelji, katerih sestava je tripartitna (predstavniki javnega sektorja, ekonomskega sektorja in zasebnega sektorja), so podpisniki ustanovne pogodbe.

V LAS MDD lahko kadarkoli pristopijo novi člani:

- iz javnega sektorja: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge javne institucije;
- iz ekonomskega sektorja: gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, fizične osebe s statusom kmeta, zadruga, gospodarska interesna združenja in drugi gospodarski subjekti;
- iz zasebnega sektorja: nevladne organizacije, društva, zveze društev in druge organizacije civilne družbe ter posamezniki.

Kandidat za članstvo v LAS mora izpolniti pristopno izjavo.

Novi član in pooblaščenec LAS MDD podpišeta pristopno pogodbo, ki je vsebinsko identična z ustanovno pogodbo.

Z dnem vstopa član pridobi pravice in obveznosti v obsegu drugih članov LAS MDD.

Delovanje v LAS MDD temelji na enakopravnosti članstva.

Novi član odgovarja le za obveznosti LAS MDD, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS MDD.

7. člen

Članstvo v LAS MDD preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo ali prenehanjem člana ali
- s prenehanjem LAS MDD.

Član izstopi iz LAS tako, da upravnemu odboru LAS MDD posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS MDD, ki učinkuje z 90-dnevnim odpovednim rokom. Odpovedni rok iz prejšnjega odstavka tega člena teče od dne, ko Upravni odbor LAS MDD prejme odpoved.

Člana LAS MDD se črta s sklepom Upravnega odbora LAS MDD, če spremeni svoje stalno bivališče oziroma poslovni naslov tako, da ni več na območju LAS MDD.

Na podlagi pisnega predloga posameznega člana LAS MDD, predsednika ali vodilnega partnerja lahko skupščina LAS MDD s sklepom odloči, da se posamezni član izključi iz LAS MDD, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, in sicer:

- če član LAS MDD kljub pisnemu opominu ne izpolni svojih zapadlih obveznosti do LAS oziroma ravna v nasprotju s prevzetimi obveznostmi;
- če član LAS MDD grobo krši določila te pogodbe ali sklepe organov LAS, pa zaradi takšnih njegovih dejanj oziroma opustitev nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom ali vodilnemu partnerju materialna škoda.

Pred sprejetjem sklepa o izključitvi iz LAS MDD mora član imeti možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev.

Zoper sklep skupščine LAS MDD, ki mora biti obrazložen, ni dopustna pritožba. Izključeni član lahko v roku 30 dni po prejemu sklepa skupščine LAS, sproži postopek za varstvo svojih pravic pred pristojnim sodiščem. Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena je izstopajoči oziroma izključeni član dolžan izpolniti svoje obveznosti do LAS MDD, sprejete v času njegovega članstva bodisi na podlagi soglasno sprejetega sklepa skupščine LAS bodisi na pogodbeni podlagi ali na podlagi pisnega pooblastila pooblaščenca LAS.

S tem ko oseba preneha biti član LAS MDD, LAS MDD ne preneha z delovanjem, temveč preneha le položaj takšne osebe kot stranke te pogodbe in kot pogodbene stranke LAS in sprememba te pogodbe ni potrebna.

Ne glede na prenehanje članstva, mora oseba, ki ji je članstvo prenehalo, izpolniti svoje morebitne premoženjske ali civilne obveznosti do LAS MDD, ki jih je sprejela pred prenehanjem članstva.

7. Pravice in dolžnosti članov LAS

8. člen

Člani LAS MDD so enakopravni; imajo enake pravice in obveznosti, razen če ta pogodba ali drugi splošni akt LAS MDD izjemoma ne določa drugače, zaradi posebnega statusa ali položaja člana LAS MDD.

Člani LAS MDD imajo naslednje pravice:

- pravico sodelovanja in glasovalno pravico na skupščini LAS MDD (opazovalci nimajo glasovalne pravice),
- pravico voliti in biti voljeni v organe LAS MDD,
- da sodelujejo pri pripravi, spreminjanju in izvajanju SLR,
- pravico do informacij o delu in poslovanju LAS MDD,
- pravico do pobud in vprašanj v zvezi z delom in poslovanjem LAS MDD,
- da so obveščeni o morebitnih drugih zadevah povezanih z LAS MDD,
- druge pravice, določene s to pogodbo in sklepi organov LAS MDD.

Člani LAS MDD so dolžni:

- spoštovati in izvajati določila te pogodbe in na organih LAS MDD sprejete sklepe ter druge interne akte,
- zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS MDD in za izvajanje skupnih projektov v skladu z določili te pogodbe, sklepi Skupščine LAS MDD ter v skladu z določili posebnih pogodb za izvedbo posameznih projektov,
- da skladno s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi zagotavljajo pogoje za delovanje LAS MDD in prispevajo k uresničevanju ciljev LAS MDD,
- da posredujejo LAS MDD informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na nove člane LAS MDD,
- da se vzdržijo dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS MDD in
- da varujejo ugled LAS MDD.

8. Organi LAS

9. člen

Organi LAS MDD so:

- Skupščina,
- Upravni odbor,
- Predsednik in podpredsednik LAS MDD,
- Nadzorni odbor,
- Ocenjevalna komisija,

- Delovne skupine oz. odbori, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor LAS MDD.

9. Skupščina LAS

10. člen

Skupščina LAS MDD je najvišji organ in jo sestavljajo vsi člani LAS MDD.

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redna Skupščina se sklicuje najmanj enkrat letno. Sklicuje jo predsednik LAS MDD samoiniciativno ali na pobudo vodilnega partnerja. Izredna Skupščina LAS MDD se skliče na zahtevo najmanj tretjine članov LAS MDD in če se zahtevi predloži dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Če predsednik LAS MDD na podlagi takšne zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od dneva prejema zahteve, lahko Skupščino skliče vodilni partner ali tretjina članov, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Vabilo za Skupščino s predloženim dnevnim redom in gradivom se pošlje članom LAS MDD najmanj sedem (7) koledarskih dni pred datumom določenim za Skupščino.

Skupščina je sklepčna in veljavno odloča, če ji prisostvuje več kot polovica članov LAS MDD.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena lahko skupščina pol ure po sklicu veljavno odloča, ne glede na število navzočih članov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu in so bili pravilno vabljeni na sejo.

Sejo Skupščine vodi predsednik LAS MDD.

Vsak član LAS MDD ima na Skupščini en glas. Člana LAS MDD lahko na Skupščini zastopa zastopnik s pisnim pooblastilom.

O poteku Skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči skupščine in zapisnikar.

V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka ter odločanja na skupščini podrobneje definira v poslovniku o delu Skupščine LAS MDD.

11. člen

Skupščina LAS MDD ima naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu,
- na predlog Nadzornega odbora sprejme letno in finančno poročilo,
- na predlog Upravnega odbora obravnava in sprejema finančni in delovni načrt,
- sprejema in spreminja pravila delovanja LAS MDD in druge splošne akte, ki podrobneje urejajo delovanje,
- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja,
- potrdi Strategijo lokalnega razvoja pred njenim posredovanjem Koordinacijskemu odboru CLLD
- potrjuje spremembe Strategije lokalnega razvoja v primeru sprememb okoliščin, ki vplivajo na doseganje ciljev, opredeljenih v strategiji,
- potrdi merila za izbor operacij,
- potrdi operacije, ki jih bo izvajal LAS
- izmed svojih članov voli predsednika, podpredsednika, člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora,
- razrešuje predsednika, podpredsednika, člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS MDD, sklepi organov LAS MDD ali v nasprotju z nameni in interesi LAS MDD,
- sklepa o izključitvi člana iz LAS,
- odloča o uvedbi in višini članarine,
- potrdi izbor vodilnega partnerja,
- odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe drugih organov LAS MDD,

- odloča o drugih, s to pogodbo in drugimi pravnimi akti določenih zadevah, pomembnih za delovanje in poslovanje LAS MDD,
- odloča o prenehanju delovanja LAS MDD.

10. Upravni odbor LAS

12. člen

Organ upravljanja LAS MDD je Upravni odbor, katerega vodi predsednik LAS MDD, ki je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora in Skupščine. Upravni odbor sestavljajo predstavniki javnega, ekonomskega in zasebnega sektorja, pri čemer noben sektor nima več kot 49% glasov na ravni odločanja.

Upravni odbor LAS šteje 17 članov, od katerih je:

- 8 predstavnikov javnega sektorja (občine, krajevne skupnosti, javni zavodi, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava),
- 4 predstavniki ekonomskega sektorja (gospodarske družbe, osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetje, ki opravljajo tržno dejavnost (osnovno ali dopolnilno dejavnost na kmetiji), druge pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene za ustvarjanje ali delitev dobička),
- 5 predstavnikov zasebnega sektorja (društva, zasebni zavodi, ustanove in druge nevladne organizacije oziroma pravne osebe zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja dobička ali opravljanja pridobitne dejavnosti in ki presežka prihodkov ne delijo, kmetje, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, posamezniki).

Na sejah Upravnega odbora je prisoten tudi predstavnik vodilnega partnerja. Upravni odbor se sestaja po potrebi, praviloma dvakrat letno. Sejo Upravnega odbora vodi predsednik Upravnega odbora. O delu na seji se vodijo zapisniki, ki jih podpišeta zapisnikar in predsednik Upravnega odbora.

Vabilo z dnevnim redom in gradivom za sejo je potrebno članom Upravnega odbora dostaviti elektronsko ali po pošti najkasneje 7 dni pred sejo.

Člane Upravnega odbora voli in razrešuje Skupščina. Člani Upravnega odbora se izvolijo za 4-letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

13. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik oziroma podpredsednik (v primeru predsednikove odsotnosti oziroma nedosegljivosti) samoiniciativno, na predlog vodilnega partnerja ali na zahtevo vsaj tretjine članov Upravnega odbora.

V primeru sklica seje na zahtevo članov Upravnega odbora je potrebno na predsednika nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter zadeve, o katerih naj bi Upravni odbor odločal.

Upravni odbor veljavno odloča, če seji prisostvuje večina članov - predstavnikov javnega sektorja, večina članov – predstavnikov ekonomskega sektorja in večina članov - predstavnikov zasebnega sektorja; odločitve pa sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Sklep Upravnega odbora je veljaven, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov Upravnega odbora. Vsak član ima 1 glas.

14. člen

Naloge Upravnega odbora LAS MDD so:

- Sklicuje skupščino LAS MDD,
- sklepa o dnevnem redu,
- izvršuje odločitve in sklepe skupščine,
- izbere vodilnega partnerja, izmed članov LAS MDD ali v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,

- pripravi pogodbo z vodilnim partnerjem LAS MDD,
- pripravi letni načrt aktivnosti,
- sprejema odločitve v postopku priprave in izvajanja Strategije lokalnega razvoja,
- obravnava Strategijo lokalnega razvoja, poda morebitne spremembe in jih da v sprejem Skupščini,
- obravnava in potrди Metodologijo za izbor in ocenjevanje projektnih predlogov in jo da v sprejem Skupščini,
- odobri projekte sodelovanja LAS MDD in o izboru obvesti Skupščino,
- predlaga operacije, ki jih bo izvajal LAS MDD in v primeru, ko operacija vključuje naložbo, določi pravno osebo javnega prava, ki bo postala lastnik naložbe,
- obravnava in potrjuje poslovno in finančno poročilo LAS MDD, ki ga pripravi vodilni partner ter ga predlaga v sprejem skupščini,
- obravnava in potrjuje besedilo javnega razpisa za izbor projektov za izvajanje Strategije lokalnega razvoja 2014-2020, razpisne dokumentacije in prijavnih obrazcev ter določi način objave,
- imenuje člane Ocenjevalne komisije, ki pregledujejo projektne predloge oddane na javni poziv LAS MDD, jih ocenjujejo in pripravijo skupno poročilo,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere in potrди projekte za sofinanciranje,
- obvesti skupščino LAS MDD o izbranih projektih,
- obravnava spremembe meril za izbor in ocenjevanje projektov, za katere LAS MDD pridobi sredstva in jih posreduje v potrditev Skupščini LAS MDD,
- pripravi pogodbe z upravičenci,
- skrb za učinkovito delovanje LAS MDD, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov z veljavno zakonodajo,
- predlaga višino članarine za člane in jo posreduje v potrditev Skupščini,
- skrb za zakonitost delovanja LAS MDD in njegovih organov,
- po potrebi ustanavlja in ukinjačasne in trajne delovne skupine ali odbore,
- sprejema odločitve o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- obravnava poročilo o evalvaciji doseganja rezultatov/kazalnikov SLR,
- odloča o drugih, s to pogodbo ali sklepi skupščine določenih zadevah.

Pooblaščenec LAS MDD prevzema finančne in druge obveznosti v imenu članov LAS le, če je za to izrecno pooblaščen s sklepi Skupščine LAS; v imenu posameznih članov LAS pa le na podlagi in v mejah pisnega pooblastila oziroma pisne pogodbe.

V poslih, ki od stranke, ki jih sklepa zahtevajo pravno osebnost, LAS MDD zastopa vodilni partner oziroma druga pooblaščenca pravna oseba.

Pooblaščenca pravna oseba prevzema finančne in druge obveznosti v imenu vseh članov LAS MDD samo, če je za to izrecno pooblaščenca s sklepom Upravnega odbora LAS MDD in če glede prevzema s takšnim članom sklene pisno pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

Odgovornost za namensko porabo sredstev iz naslova CLLD nosijo nosilci projektov, za delovanje LAS MDD pa organi LAS MDD.

11. Predsednik LAS

15. člen

Predsednik svoje delo opravlja v skladu s smernicami in navodili Skupščine in Upravnega odbora. Za svoje delo je predsednik odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru. Predsednik lahko za podpisovanje dokumentov in listin v imenu LAS MDD, potrebnih za poročanje financierjem LAS MDD pooblasti podpredsednika.

Predsednika voli Skupščina za 4-letno mandatno obdobje in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen.

Predsednik ne more biti zakoniti zastopnik vodilnega partnerja niti njegov pooblaščenec ali zaposlen pri vodilnemu partnerju v primeru, da je vodilni partner oseba javnega ali zasebnega prava.

16. člen

Predsednik LAS MDD ima naslednje pristojnosti in naloge:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS MDD,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS MDD,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine,
- zagotavlja javnost delovanja LAS MDD,
- skrbi za izvrševanje sklepov Upravnega odbora in Skupščine,
- v primeru njegove in podpredsednikove odsotnosti pooblasti druge osebe za sklepanje in podpisovanje pogodb in drugih listin, vezanih na delovanje LAS MDD ter za zastopanje LAS MDD v odnosu do tretjih oseb in v javnosti,
- opravlja druge naloge v skladu s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS MDD ali sklepi Skupščine in Upravnega odbora.

17. člen

Podpredsednik LAS MDD

Podpredsednik ima vse pristojnosti in naloge predsednika LAS, vključno z zastopanjem LAS MDD in podpisovanjem listin v imenu LAS MDD, če je predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo.

Za svoje delo je podpredsednik odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

Podpredsednik se izvoli za 4-letno mandatno obdobje in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen. Za podpredsednika se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za predsednika.

12. Nadzorni odbor

18. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS MDD in je sestavljen iz treh članov in sicer: enega predstavnika javnega sektorja, enega predstavnika ekonomskega sektorja in enega predstavnika zasebnega sektorja. Člane Nadzornega odbora voli in razrešuje Skupščina za mandatno dobo štirih let, po preteku katere je lahko ista oseba večkrat ponovno izvoljena. Člani Nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora.

Član Nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je član Upravnega odbora, ali oseba, ki opravlja delo pri/za vodilnega partnerja.

19. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti in naloge:

- nadzira finančno poslovanje LAS MDD,
- nadzira delo Upravnega odbora, predsednika in podpredsednika,
- nadzira delo vodilnega partnerja,
- pripravlja poročila o svojem delu za organe LAS MDD,
- obravnava letno in finančno poročilo LAS in ga posreduje v sprejem Skupščini,
- obravnava in daje soglasje k predlogu letnega načrta aktivnosti, ki ga pripravi Upravni odbor,
- ob morebitnih nepravilnostih postavi časovno opredeljeno obdobje za odpravo nepravilnosti in po pretečenem roku preveri njihovo odpravo,

- v primeru nadaljevanja nepravilnosti ali večjih nepravilnosti predlaga organom LAS MDD ustrezne ukrepe zoper kršitelja in če je potrebno tudi razrešitev organov oz. prekinitve pogodbe,
- druge naloge v skladu s to pogodbo ali drugimi splošnimi akti LAS MDD.

Član Nadzornega odbora imajo pravico prisostvovati na sejah Skupščine, Upravnega odbora in delovnih teles in imeti na razpolago vsa gradiva. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.

20. člen

Nadzorni odbor sklicuje in vodi predsednik Nadzornega odbora. Seje sklicuje glede na potrebe, a najmanj enkrat letno.

Vabilo na sejo Nadzornega odbora se najmanj 7 dni pred sejo pošlje članom Nadzornega odbora po pošti, skupaj z vabilom, dnevnim redom in gradivom, potrebnim za odločanje.

13. Vodilni partner

21. člen

Vodilni partner zastopa LAS MDD v upravnih in finančnih zadevah.

Naloge vodilnega partnerja so predvsem:

- organizira delovanje LAS MDD,
- zastopa LAS MDD v upravnih in finančnih zadevah,
- sodeluje pri pripravi Strategije Lokalnega razvoja,
- skrbi za izvajanje Strategije lokalnega razvoja,
- pripravlja gradiva za Skupščino, Upravni odbor in Nadzorni odbor,
- nudi strokovno svetovanje nosilcem projektnih idej,
- sodeluje s partnerji na terenu in institucijami na različnih ravneh pri pripravi in izvajanju razvojnih projektov in investicij,
- opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem projektov,
- koordinira projekte med-regionalnega in mednarodnega sodelovanja med LASI,
- pripravlja promocijsko gradivo in izvaja promocijo LAS MDD,
- izvaja informiranje, animacijo in izobraževanje prebivalcev in drugih subjektov,
- zagotavlja vodenje finančnega poslovanja skladno z zahtevami koriščenja evropskih sredstev,
- zagotavlja finančno in materialno poslovanje LAS MDD in vodi postopke LAS MDD v skladu z veljavnimi predpisi, sklenjenimi pogodbami in zahtevami pristojnega ministrstva,
- vodi poseben bančni podračun za LAS MDD,
- vodi posebne postavke in konte za namene delovanja LAS MDD v poslovnih knjigah,
- zagotavlja sledljivost izplačil za vse izvedene projekte, za katere je LAS zagotovil sredstva,
- izvaja finančne obveznosti LAS MDD,
- pripravlja poročila in zahtevke za povračila stroškov za delovanje LAS in za izvedene projekte v okviru LAS MDD,
- vodi evidenco o izvedbenih projektih (hrani račune in druga dokazila) in vodi arhiv LAS MDD,
- nudi organom in delovnim telesom LAS vso potrebno prostorsko, logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delo,
- pripravlja evalvacijska poročila o doseganju rezultatov/kazalnikov SLR,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložiti Skupščina, Upravni odbor ali Nadzorni odbor, ki so določene s splošnimi akti LAS MDD ali s pogodbo med LAS MDD in vodilnim partnerjem.

Za nakazilo finančnih sredstev iz naslova izvajanja CLLD mora vodilni partner zagotoviti ločen transakcijski račun.

Vodilni partner mora za izvajanje obveznosti imeti vzpostavljen ločen računovodski sistem ali ustrezne kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa.

Vodilni partner mora zagotoviti preglednost svojega delovanja in zagotoviti sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

Naloge vodilnega partnerja se podrobneje določijo v pogodbi, ki jo podpišeta izbrani vodilni partner in v imenu LAS MDD predsednik.

Vodilnega partnerja izbere Upravni odbor in potrdi Skupščina, upoštevajoč njegove strokovne, kadrovske in druge sposobnosti za strokovno in projektno delo na področju razvoja podeželja in izvajanja nalog LAS MDD.

Vodilni partner imenuje strokovno vodjo LAS MDD in strokovno ekipo za izvajanje nalog vodilnega partnerja, ki jo opredeli v pogodbi o izvajanju nalog vodilnega partnerja.

14. Ocenjevalna komisija

22. člen

Ocenjevalna komisija je delovno telo LAS MDD, ki pregleduje in ocenjuje prijave na javne pozive LAS MDD, ter o tem poroča Upravnemu odboru. Ocenjevalna komisija je odgovorna za oceno in izbor operacij.

Ocenjevalna komisija ima tri člane in je sestavljena iz neodvisnih strokovnjakov, ki imajo znanja s področja politik in strateških smernic EU, ali države, regije, razvoja podeželja, ali strateškega in projektnega managementa, ali računovodstva, davkov, registracije in poslovanja organizacij, posameznikov in gospodarskih družb ali drugih področij.

Člane ocenjevalne komisije na predlog vodilnega partnerja potrdi Upravni odbor za 4 –letno mandatno obdobje in so lahko po izteku mandata ponovno potrjeni.

Upravni odbor lahko razreši člana ocenjevalne komisije, če ta deluje v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS MDD, sklepi organov LAS MDD, če svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno ali če ugotovi, da je prišlo do konflikta interesov.

Natančneje je delo članov ocenjevalne komisije za oceno projektnih predlogov opredeljeno v splošnih aktih LAS MDD.

15. Javnost dela

23. člen

Delo LAS MDD in njenih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS MDD in ob varovanju interesov LAS MDD in njenih članov.

Vodilni partner obvešča člane LAS MDD o svojem delu preko elektronskih medijev, elektronske pošte in običajne pošte, preko sredstev javnega obveščanja in preko glasil. LAS obvešča širšo javnost o svojem delu tako, da organizira posvete, okrogle mize, tiskovne konference in na seje Skupščine vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Javnost delovanja LAS MDD se zagotavlja tudi z omogočanjem prisotnosti opazovalcev na sejah organov LAS MDD. Kot opazovalci lahko na sejah organov LAS MDD sodelujejo:

- predstavniki Koordinacijskega odbora CLLD pisarne, Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Službe vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko ter predstavniki organov in organizacij v sestavi ministrstva;
- predstavniki drugih ministrstev Republike Slovenije ter organov in organizacij v njihovi sestavi;
- predstavniki evropskih, državnih in regionalnih organizacij/institucij;
- predstavniki partnerskih LAS iz Slovenije ter iz držav EU in iz držav kandidatka za članstvo v EU.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik. Predsednik lahko za stike z javnostjo pooblasti vodilnega partnerja, ki v tem primeru odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

16. Financiranje LAS

24. člen

LAS MDD pridobiva sredstva:

- iz evropskih sredstev (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja, Evropski sklad za regionalni razvoj, Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo),
- iz državnega proračuna,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s kandidiranjem na javnih razpisih na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- s prispevki članov in drugih partnerjev pri skupnih projektih,
- s članarino,
- s prispevki sponzorjev, donatorjev in zasebnih sredstev,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

Sredstva LAS morajo biti porabljena namensko.

17. Trajanje pogodbe

25. člen

LAS MDD se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

18. Prehodne in končne določbe

26. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k pogodbi.

27. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče doseči konsenza, je za reševanje sporov pristojno Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu.

28. člen

Ustanovna pogodba je napisana v 3 enakih izvodih, na katerih so izvirniki vseh pogodbenih strank in ki se hranijo v prostorih arhive LAS MDD. Vsaka pogodbena stranka dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnike pa lahko kadarkoli pogleda.

29. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa vseh ustanoviteljev LAS MDD.

30. člen

Pogodbeni partnerji so soglasni, da do imenovanja vodilnega partnerja njegove naloge izvaja zdajšnji upravljavec LAS MDD z.b.o., zadruga za razvoj podeželja Mislinjske in Dravske doline, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, to je Mestna občina Slovenj Gradec.

Pogodbeni partnerji so prav tako soglasni, da priprava SLR poteka v skladu s sprejeto časovno dinamiko.

Kraj in datum: Slovenj Gradec, 9. 9. 2015

Pogodbeni partnerji:

Javni sektor:

Mestna občina Slovenj Gradec

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas



Občina Mislinja

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Občine Mislinja
Bojan Borovnik



Občina Muta

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Občine Muta
Mirko Vošner



Občina Radlje ob Dravi

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik



Občina Ribnica na Pohorju

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč



Občina Vuzenica

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Občine Vuzenica
Franjo Golob



Občina Podvelka

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Župan
Občine Podvelka
Anton Kovše



Občina Dravograd

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Županja
Občine Dravograd
Marjana Cigala



Javni zavod ŠKTM za šport, kulturo, turizem
in mladino Radlje ob Dravi

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Javnega zavoda ŠKTM za šport, kulturo, turizem
in mladino Radlje ob Dravi
Milan Šarman



Koroški pokrajinski muzej

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktorica
Koroškega pokrajinskega muzeja
Brigita Rajšter



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, KGZ Celje

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, KGZ Celje
Stanko Jamnik



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, KGZ Ptuj

Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije, KGZ Ptuj
Andrej Rebernišek



Ekonomski sektor

DEŽELNA BANKA SLOVENIJE,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor poslovne enote Podravje
Aleš Viher



DEŽELNA BANKA SLOVENIJE d.d.
84

EUDOM, DRUŽBA ZA ENERGETSKO SVETOVANJE, d.o.o
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Zdenko Topler



GRAL DIZAJN, d.o.o.
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Boštjan Čuč, Gral dizajn d.o.o.



Fodgorska cesta 2,
2380 Slovenj Gradec,
SI40953854



KMETIJSKA ZALOŽBA d.o.o.
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Andrej Golob



KOROŠKA KMETIJSKO-GOZDARSKA ZADRUGA z.b.o.,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktorica
Danica Ramšak

Koroška kmetijsko - gozdarska
zadruga, z.b.o.
Celjska cesta 118
2380 SLOVENJI GRADEC

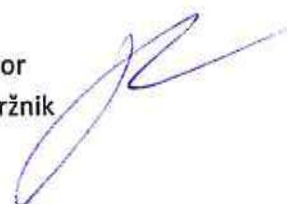
LAS MDD, z.b.o.,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Predsednik
Marko Kogelnik



LESOTEKA HIŠE d.o.o.
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor
Žan Pritržnik



LESOTEKA HIŠE d.o.o.
Ozare 19
2380 Slovenj Gradec

LORIS, d.o.o.,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

za Direktorica
Metka Ločičnik Žvikart



LORIS, d.o.o.
Trg 4. julija 67
2370 Divočgrad

PODJETNIŠKI CENTER SLOVENJ GRADEC, svetovanje in razvoj, d.o.o.,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktorica
Katarina Žagar



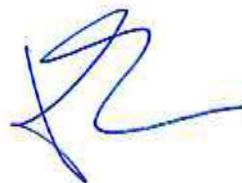
Prima pro, Marko Pritržnik s.p
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Odgovorna oseba
Marko Pritržnik



Primoževa šola doživetij - Nitro Kope, Primož Tertinek s.p.
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Odgovorna oseba
Primož Tertinek



RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o.,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktorica
Karmen Sonjak



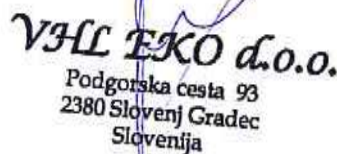
TIP INŽENIRING, Svetovanje in inženiring, d.o.o.,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktor



VHL EKO, storitve in trgovina d.o.o.
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktorica
Viktorija Aleksovskaja



Zasebni sektor:

Bio kmetija Ržen,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Jože Ledinek

Breznik Gabrijela
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Gabrijela Breznik

Brezovnik Vilko,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Vilko Brezovnik

KMETIJA PIHLER
Vilko Brezovnik
Cesta na Gradišče 31, 2366 Muta
041-436-103, 02/87-61-410
OŠ: 26647257

Galer Marina
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Marina Galer

Glasečnik Rozalija,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Rozalija Glasečnik

Gostečnik Matijaž
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Matijaž Gostečnik

Kmetija Klančnik - Marko Kogelnik
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Miha Kogelnik

Kojzek Helmut
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Kojzek Helmut

22 Helmut

Stipanič Maja
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Štahr Franc
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

DRUŠTVO AJDA KOROŠKA,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

DRUŠTVO KMETIC DRAVOGRAD,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

DRUŠTVO KMETIC DRAVSKA DOLINA
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

DRUŠTVO KMETIC MISLINJSKE DOLINE
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

DRUŠTVO PODEŽELSKJE MLADINE MISLINJSKE DOLINE,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Gospodarska zbornica Slovenije-Območna zbornica Koroške
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

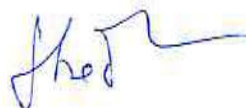
Direktorica Območne zbornice Koroška
Tatjana Kupnik

Maja Stipanič




Franc Štahr

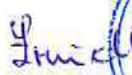
Predsednica
Antonija Ločičnik



Predsednica
Tatjana Žganec



Predsednica
Mira Freidl



Predsednica
Jožica Arbiter



Predsednica
Anja Javornik



KULTURNO DRUŠTVO JOŽE TISNIKAR MISLINJA
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Predsednik
Zoran Ogrinc



SADJARSKO DRUŠTVO BOBOVEC MUTA,
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Predsednik
Franc Štaher

A handwritten signature in blue ink.

TURISTIČNO DRUŠTVO DRAVOGRAD
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Predsednica
Alenka Koren Gomboc



A handwritten signature in blue ink.

TURISTIČNO DRUŠTVO MISLINJA
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Predsednik
Dragotin Pogorevc



A handwritten signature in blue ink.

TURISTIČNO DRUŠTVO SLOVENJ GRADEC
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Predsednik
Peter Cesar



A handwritten signature in blue ink.

ZAVOD SKRITA ENERGIJA
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Odgovorna oseba
Zlatko Križan



A handwritten signature in blue ink.

ZAVOD SLOKVA, so.p.
Slovenj Gradec, dne 9. 9. 2015

Direktorica
Damjana Kotnik

